

PTOF

Parte annuale a.s. 2018/2019

Scuola Primaria Paritaria

San Giuseppe - Meda



Indice

1 _ Orario scolastico e di ricevimento	
direzione, segreteria ed insegnanti specialisti	4
2 _ Calendario scolastico 2018/2019	6
3 _ Agenda genitori 2018/2019	8
4 _ Progetto educativo annuale 2018/2019	10
5 _ Analisi dei bisogni e del contesto sociale	14
6 _ Rapporto di autovalutazione:	
obiettivi annuali 2018/2019	16
7 _ Piano annuale di inclusività 2018/2019	18
8 _ Piano annuale di formazione ed	
addestramento del personale didattico,	
amministrativo ed ausiliario	20
9 _ Regolamento interno	21
9.1 _ Norme per gli alunni ed i genitori	21
9.2 _ Norme per i docenti e tutto il personale	27

1 _ Orario scolastico e di ricevimento direzione, segreteria ed insegnanti specialisti

ORARIO SCOLASTICO

Lu-Ma-Gio: 8.15-12.15/13.45-15.45

Me-Ve: 8.15-13.15.

ORARIO DI RICEVIMENTO

(per questioni pratiche ed organizzative, si chiede il massimo rispetto degli orari indicati)

Direzione - Chiara Iannantuoni:
su appuntamento tramite segreteria.

Insegnanti specialisti
(su appuntamento tramite diario)

maestra **Giulia Bizzozero** Mer 12.15 - 13.15

English

maestro **Davide Contiero** Gio 16.00 - 17.00

Corpo, movimento, sport

maestro **Stefano Villa** Mer 9.15 - 10.15

Musica

SEGRETERIA**Signora Pellegatta Cristina**

Lun	dalle ore 12.00 alle ore 13.00 dalle ore 15.00 alle ore 15.30
Mar	dalle ore 12.00 alle ore 13.00 dalle ore 15.00 alle ore 15.30
Mer	dalle ore 13.00 alle ore 14.00
Gio	dalle ore 12.00 alle ore 13.00 dalle ore 15.00 alle ore 15.30

Signora Colombo Rosanna

Lun	dalle ore 8.15 alle ore 9.00
Mar	dalle ore 8.15 alle ore 9.00 dalle ore 15.30 alle ore 18.00
Mer	dalle ore 8.15 alle ore 9.00 dalle ore 15.30 alle ore 18.00
Gio	dalle ore 8.15 alle ore 9.00 dalle ore 15.30 alle ore 18.00
Ven	dalle ore 8.15 alle ore 9.00

2 _ Calendario scolastico 2018/2019

CALENDARIO SCOLASTICO 2018-2019

deliberato dal consiglio d'istituto l'11/05/2018 seguendo le indicazioni regionali del 18/04/2012

Martedì 11 Settembre 2018: primo giorno di scuola solo per la classe prima dalle 9,00 alle 12,00

INIZIO SCUOLA: Mercoledì 12 Settembre 2018

Ponte e festività dei Santi

Giovedì 1 Novembre e Venerdì 2 Novembre 2018

Festività dell'Immacolata

Sabato 8 Dicembre 2018

Vacanze di Natale

Da Lunedì 24 Dicembre 2018 a Domenica 6 Gennaio 2019 compresi

Carnevale

Venerdì 8 Marzo 2019

Vacanze di Pasqua

Da Giovedì 18 Aprile a Martedì 23 Aprile 2019 compresi

Ponte e festa della Liberazione

Da Mercoledì 24 Aprile a Venerdì 26 Aprile 2019

Festa del lavoro

Mercoledì 1 Maggio 2019

Festa della Repubblica

Domenica 2 Giugno 2019

FINE SCUOLA: Venerdì 7 Giugno 2019

3 _ **Agenda genitori** **2018/2019**

SETTEMBRE

15 Settembre ore 15.30 presentazione corsi extra scolastici

19 Settembre festa dell'accoglienza remigini

20 Settembre gita di inizio anno a Canzo

30 Settembre messa consegna mandat

OTTOBRE

1 Ottobre inizio festeggiamenti per i 75 anni della nostra scuola San Giuseppe

5 Ottobre messa inizio anno scolastico

7 Ottobre saluto a don Tommaso

9 Ottobre assemblea d'istituto + elezione rappresentanti di classe

8/12 Ottobre assemblee di classe

17/18/19 Ottobre gita a Gubbio-Assisi classi 4[^] e 5[^]

25 Ottobre consiglio d'istituto

NOVEMBRE

Mese colloqui individuali

4 Novembre festeggiamenti 4 Novembre classe 5[^]

15 Novembre ore 21.00 OPEN DAY
(serata di presentazione scuola)

18 Novembre inizio progetto Avvento

24 Novembre spettacolo teatrale dei Senza Tetto

DICEMBRE festa di Natale (data da definire)

GENNAIO

10 Gennaio ore 21.00 OPEN DAY

(serata di presentazione scuola)

19 Gennaio OPEN DAY dalle ore 15.00 alle ore 18.00

28 Gennaio/8 Febbraio assemblee di classe

FEBBRAIO

4/11 Febbraio consegna schede di valutazione

MARZO

7 Marzo carnevale

10 Marzo inizio progetto Quaresima

22 Marzo musical 1^A/2^A ore 20.30

APRILE

5 Aprile musical 4^A/5^A ore 20.30

17 Aprile musical 3^A/4^A ore 20.30

29 Aprile/3 Maggio settimana verde

MAGGIO

6/10 Maggio assemblee di classe

3 Maggio prova Invalsi di Inglese classe 5^

6 Maggio prova Invalsi di Italiano classi 2^ e 5^

7 Maggio prova Invalsi di Matematica classi 2^ e 5^

GIUGNO

7 Giugno summer day: ultimo giorno di scuola

Giugno (data da definire) festa della scuola

e salute di V

14 Giugno consegna schede di valutazione

4 _ Progetto educativo annuale 2018/2019

All'interno del progetto educativo d'Istituto (certi che è proprio la vita buona del vangelo a donare un benessere relazionale autentico, ascoltando il bisogno della comunità educante di questa scuola, in sintonia con le linee della comunità pastorale in cui la scuola opera e con il tema annuale della pastorale giovanile), dopo aver dato spazio alle emozioni e al loro riconoscimento, avvertiamo il desiderio di non restare fermi, ma di metterci in cammino per riconoscere che la nostra vita per essere pienamente vissuta ha bisogno di una meta e di una guida che è la figura di Gesù.

Scegliamo un percorso educativo dal titolo:

VIAGGIATORI SÌ, VAGABONDI NO

**La nostra vita è un viaggio
la cui meta è la felicità.**

**Come ogni cammino importante
anch'essa è impegnativa e richiede di
essere vissuta in modo consapevole,
condividendo il percorso e le fatiche con
altri, ritagliandosi tempi
per il giusto riposo.**

**Il viaggiatore è tale quando insegue una
meta che lo porta ad avere una direzione
ed indirizza gli sforzi godendo delle gioie
che dona la vista del traguardo.**

OBIETTIVI

Per gli alunni:

- esercitarsi nel comprendere che la vita di ogni giorno è parte di un cammino rivolto al futuro che si costruisce nel quotidiano, con ogni piccola scelta (puntualità, costanza, reazioni...);
- sforzarsi di perseverare in qualcosa senza arrendersi alla prima difficoltà;
- riconoscere gli altri come compagni di viaggio imparando a condividere con loro le proprie fatiche per poi prendersi carico di quelle degli altri;
- riconoscere Gesù come compagno di viaggio per la propria vita.

Per i genitori:

- riconoscere nella scuola un compagno di viaggio prezioso per il cammino di crescita dei figli;
- accogliere e aprirsi alle altre famiglie e alla scuola, comunicando i propri bisogni e prendendosi cura di quelli degli altri;
- partecipare ad incontri formativi e proposte scolastiche riconoscendo in esse un'opportunità per il proprio cammino, senza fermarsi davanti alla sensazione di fatica;
- aiutare i propri figli ad affrontare le fatiche e le frustrazioni della vita quotidiana.

Per il personale scolastico:

- custodire il desiderio di imparare dai bambini e dalle loro famiglie, riconoscendoli come compagni di viaggio;
- imparare ad aiutare i bambini a riconoscere nel quotidiano le fatiche e le gioie del raggiungere un obiettivo;
- favorire nei bambini la capacità di riconoscere l'importanza di scelte quotidiane che permettono di costruire il loro domani;
- riconoscere nei colleghi e nella scuola dei compagni di viaggio condividendo con loro la bellezza e le fatiche del cammino insieme, per proseguire verso la meta.

5 _ **Analisi dei bisogni e del contesto sociale**

Il parere dei genitori degli alunni e di tutte le persone che usufruiscono dei servizi offerti dal nostro istituto è per la scuola termine di confronto del proprio lavoro formativo ed è importante per tutto il personale scolastico come punto di partenza e di miglioramento di anno in anno. I questionari compilati alla fine dell'anno scolastico scorso sono stati analizzati e saranno utilizzati come suggerimenti di miglioramento durante questo anno.

Dai risultati dei questionari compilati per l'a.s. 2017-2018 è emerso quanto segue:

Si ritiene che le famiglie siano soddisfatte del servizio e della proposta didattico-educativa.

C'è soddisfazione per la relazione con i docenti che vengono vissuti come collaboratori attivi delle famiglie nell'educazione e nella crescita dei bambini. Il clima accogliente e familiare dell'istituto in cui bambini sono considerati nella loro complessità è molto apprezzato. Alcuni genitori consigliano di migliorare la gestione e la tempistica delle comunicazioni scuola – famiglia soprattutto rispetto ad informazioni inerenti la gestione della scuola per il futuro.

I genitori chiedono la presenza di una figura di coordinatore a tempo pieno e con esperienza; qualcuno, a tal proposito, ha lamentato i cambiamenti di gestione\

insegnanti. Ci sono state proposte da parte di alcune famiglie rispetto alla richiesta di una maggior collaborazione con associazioni sportive per corsi pomeridiani, l'attivazione del centro estivo a partire dal mese di giugno e l'organizzazione del corso di inglese per due ore il Venerdì pomeriggio con progetto del mattino. Si suggerisce anche di organizzare una presentazione del Comitato Genitori.

6 _ Rapporto di autovalutazione: obiettivi annuali 2018/2019

("Obiettivi di processo" estrapolati dal Piano di Miglioramento-RAV)

- Stabilire le competenze per ogni anno scolastico ed ideare un portfolio che documenti il percorso di crescita individuale, evidenziando predisposizioni e particolari talenti.
- Sistematizzare la valutazione diagnostica (prove ingresso, intermedie e finali).
- Monitorare i risultati a distanza in modo più sistematico.
- Potenziare la collaborazione con enti e associazioni del territorio
- Incrementare la qualità dei momenti di condivisione dell'offerta formativa e del progetto educativo.
- Migliorare la comunicazione tra organi collegiali.

Descrizione obiettivi

Avere più chiare le competenze per ogni anno scolastico ed avere un nuovo modello di documentazione della valutazione ci permette di riorientare le nostre azioni per promuovere efficacemente percorsi didattico-formativi unitari che abbiano come punto di partenza e di arrivo lo sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.

Ideare un portfolio che documenti il percorso di crescita individuale, evidenziando predisposizioni e particolari talenti permette di offrire percorsi significativi per il passaggio di grado e rende l'alunno consapevole delle sue potenzialità.

Migliorare l'integrazione delle famiglie nella scuola permette una crescita armonica, significativa e sinergica del bambino.

7 _ Piano annuale di inclusività 2018/2019

(Estratto dal Piano Annuale per l'Inclusione - PAI)

OBIETTIVO GENERALE

Il Gruppo Lavoro Inclusione supervisiona e coordina la programmazione e l'attuazione di precoci interventi di integrazione scolastica che hanno lo scopo di favorire la piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni in particolare dei bambini BES.

Ormai da alcuni anni la scuola San Giuseppe sta vedendo un incremento notevole, tra le sue iscrizioni, di bambini con Bisogni Educativi Speciali. Per l'anno scolastico '18/'19 vi sono iscritti 21 alunni con Bisogni Educativi Speciali (certificati e non) su un totale di 121 alunni. Nel corso degli ultimi anni tutto il personale educativo ha migliorato la formazione professionale circa i temi dell'inclusione e della pedagogia speciale e sperimentato una nuova didattica finalizzata a rendere la scuola e le singole classi sempre più inclusive. Questo ha permesso la condivisione di una positiva idea di integrazione e la creazione di buone prassi che favoriscono una vera e reale inclusione di tutti gli alunni BES e non. Ogni attività formativa sia di base che di ampliamento viene programmata e pensata partendo dai bisogni dei singoli alunni, quindi considerando le caratteristiche di ogni bambino frequentante la scuola. La programmazione personalizzata viene fatta favorendo il più possibile la partecipazione e la presenza

del singolo alla vita di classe.

La programmazione di classe e di scuola (momenti comunitari, feste, gite, progetti di arricchimento...) hanno sempre l'obiettivo di favorire l'inclusione di ogni bambino del gruppo sia esso la classe o la scuola stessa.

La programmazione didattica di ogni singolo bambino con BES viene fatta collegialmente, docenti di sostegno e curricolari, considerando i contributi degli specialisti esterni e della famiglia. Là dove non sia possibile portare avanti la programmazione didattica in classe sono previsti degli spazi e dei tempi appositi affinché l'apprendimento personalizzato possa avere luogo.

Gli alunni possono necessitare di momenti di studio individuale con rapporto uno ad uno con il proprio docente di sostegno oppure cogliere ulteriori occasioni di approfondimento o di sperimentazione partecipando ai laboratori e/o ai progetti delle altre classi. In base alle necessità e ai percorsi didattici della classe potranno essere formati dei piccoli gruppi di lavoro.

8 _ Piano annuale di formazione ed addestramento del personale didattico, amministrativo ed ausiliario

Formazione insegnanti educativo didattica:

- supervisioni con psicologhe
- corso di autoformazione sulla “Didattica capovolta”
- corso di autoformazione sulle competenze
- corso di aggiornamento per l’Insegnamento della Religione Cattolica
- formazione spirituale
- corso informativo ADHD

Aggiornamento RLS

Aggiornamento Privacy

Aggiornamento Sicurezza

9 _ Regolamento interno

(rev. giugno 2018)

9.1 _ NORME PER GLI ALUNNI E GENITORI

- L'ATTO DELL'ISCRIZIONE COSTITUISCE PIENA ACCETTAZIONE DELL'IMPOSTAZIONE EDUCATIVA DELL'ISTITUTO, DELLE NORME DISCIPLINARI E IMPEGNO AD ADEGUARVISI E DELLE NORME MINISTERIALI CHE LO REGOLANO.

- Nei giorni di lunedì, martedì e giovedì le lezioni iniziano alle ore 8.15 fino alle 12.15 e riprendono dalle 13.45 alle 15.45. Nei giorni di mercoledì e venerdì le lezioni iniziano alle 8.15 e terminano alle 13.15.

- L'ora del pranzo inizia sempre al termine delle lezioni.

- Si ricorda che il suono della campanella segnala il momento in cui i bambini possono iniziare a prepararsi per l'uscita.

- È segno di rispetto e di educazione rispettare l'orario di entrata dalle 8.10 alle 8.15. Il ritardo va giustificato tramite diario.

- Nei giorni di lunedì, martedì e giovedì per i bambini che vanno a casa per pranzo l'entrata è alle ore 13.45. I genitori sono pregati di restare fuori dai cancelli. Eventuali necessità possono essere comunicate.

- Chi utilizza la mensa il mercoledì e il venerdì, ma non il doposcuola può uscire solo dalle 14.00, per permettere la conclusione del pranzo. Il doposcuola diventa a pagamento dalle 14.30.
- I cancelli si apriranno alle ore 8.10 e si chiuderanno alle ore 8.15, per essere riaperti al suono della campanella: 13.15 nei giorni di mercoledì e venerdì/ 15.45 negli altri giorni.
- Per chi usufruirà del prescuola l'ingresso è dalle ore 7.30 alle ore 8.10 da via Orsini: per motivi di sicurezza è consentito accompagnare il bambino fino all'ingresso senza sostare all'interno dell'edificio. La fascia tra le 8.00 e le 8.10 non è a pagamento.
- Per l'uscita alle ore 15.45 o 13.15 gli alunni saranno condotti in cortile dagli insegnanti, luogo in cui è stabilito che i genitori li aspettino. Si prega di non usare questo momento per il gioco e lo svago per consentire una migliore sorveglianza degli alunni da parte degli insegnanti.
- Si richiede, pertanto, di non sostare nei locali o corridoi interni all'edificio, questo per permettere una gestione più sicura dell'uscita e del doposcuola che inizierà a pagamento dalle ore 15.45.
- Si ricorda a chi usufruisce dei servizi di prescuola e di doposcuola di entrare ed uscire sempre dal cancello di via Orsini avendo ogni volta l'accortezza di chiuderlo.
- Se si desidera dare una comunicazione agli insegnanti si può scrivere sul diario o chiedere un colloquio sempre tramite diario o registro elettronico.

- Ogni alunno è fornito del diario per le comunicazioni scuola – famiglia, le giustificazioni e la richiesta di permessi scolastici personali.
- L'entrata in ritardo, dalle 8.15 in poi, deve essere giustificata sul diario e il genitore deve accompagnare il figlio all'interno dei locali della scuola.
- Le assenze delle lezioni, i ritardi, i permessi d'uscita devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci nelle rispettive sezioni del diario.
- I permessi per uscite anticipate o per assenze motivate devono essere necessariamente comunicate tramite diario il giorno stesso.
- GLI ORARI DI SEGRETERIA VANNO RISPETTATI, per permettere un lavoro puntuale e preciso.
- Gli alunni devono indossare un grembiule nero con colletto bianco.
- Il materiale scolastico dimenticato a casa (cartella, scarpe da ginnastica, libri, quaderni...) non viene accettato in portineria dopo l'inizio delle lezioni (fatta eccezione per la merenda).
- È proibito, anche per legge, fumare negli ambienti e nel cortile della scuola. Chi infrange questa disposizione è passibile di multa, stabilita dal Consiglio d'Istituto, e in caso di ricaduta, di sanzioni più gravi.
- L'ambiente scolastico è patrimonio di tutti, per cui ogni alunno è tenuto al rispetto e ad una condotta adeguata. Eventuali danni provocati per negligenza, noncuranza, superficialità e dispetto, verranno addebitati a chi li ha procurati. In caso di danni anonimi la

spesa sarà suddivisa tra i componenti della classe, del gruppo o di tutta la collettività.

- Non si possono portare a scuola palloni per evitare infortuni o danni alla struttura, mentre è concesso avere con sé piccoli giochi personali, non preziosi (carte, figurine, piccoli pupazzetti...), non tecnologici, non offensivi (per esempio armi giocattolo) e soprattutto non pericolosi. La scuola non risponderà di eventuali danni o smarrimento degli stessi.

- La Direzione non si assume la responsabilità per ciò che gli alunni possano smarrire nell'ambito dell'istituto. Ricorda inoltre che è vietato l'uso del telefonino a scuola.

- Il giudizio nel **COMPORAMENTO** è in relazione anche all'assiduità e alla diligenza nei doveri scolastici. La Direzione si riserva il diritto di allontanare dall'istituto, in accordo con l'equipe di classe e in qualunque periodo dell'anno scolastico, l'alunno la cui condotta sia in evidente contrasto con le linee della scuola.

- Il menù della mensa è prescritto dall'ASL in un'apposita tabella dietetica: eventuali variazioni devono essere certificate da una diagnosi medica di allergia e/o intolleranza alimentare e depositate in segreteria.

- È consentita la variazione momentanea del menù con la dieta in bianco riportando la richiesta della dieta sull'apposito foglio da inserire nel diario.

- I compleanni possono essere ricordati in classe con una semplice caramella o cioccolatini o comunque solamente con dolciumi confezionati. Richiediamo di non dare torte o bibite, giochini o gadget da regalare ai compagni.

- È BUONA EDUCAZIONE AVERE UN OCCHIO DI RIGUARDO IN CASO CI SIANO DEI COMPAGNI ALLERGICI O INTOLLERANTI.

- Gli inviti alle feste di compleanno potranno essere direttamente distribuiti dal “bambino festeggiato” solo se consegnati a TUTTI i compagni di classe.

- Nei compiti a casa il ruolo dell’insegnante del doposcuola e dei genitori non è quello di sostituirsi al bambino nello svolgimento degli stessi, ma di supervisionarne l’esecuzione.

- I compiti eseguiti al doposcuola saranno da considerarsi ultimati e corretti solo se compare la sigla dell’insegnante: pertanto si sollecita a verificare la completezza dei compiti.

- I compiti a casa devono essere svolti con puntualità; in caso di mancata consegna dovranno essere recuperati per il giorno seguente.

- **PER IL RECUPERO DEI COMPITI PER I BAMBINI ASSENTI:**

- Sarà cura del genitore dell’alunno recuperare le lezioni e le attività svolte durante le assenze, per malattia o per causa maggiore. Le indicazioni verranno date da ogni insegnante sul registro elettronico nella sezione argomenti delle singole discipline per le attività della giornata e nella sezione compiti. Il genitore è tenuto a visionare il registro on line dove troverà i compiti affidati per ogni giorno che devono essere recuperati. L’insegnante lascerà in segreteria eventuali libri e schede; il genitore dovrà invece attivarsi autonomamente per il recupero di attività altre.

- Si ricorda che le uscite didattiche sono considerate lezioni e quindi parte integrante della proposta didattica e non attività facoltative. Pertanto chi non vi partecipasse è tenuto a portare una giustificazione scritta sempre su diario e ad avvisare tempestivamente; SI STABILISCE CHE L'ISCRIZIONE ALLA GITA NON È RIMBORSABILE. Nel caso in cui non si partecipasse alle uscite di più giorni la scuola garantirà il servizio di sorveglianza, fermando l'attività didattica, per non penalizzare chi ha invece aderito alla proposta.
- Per il ritiro della scheda di valutazione di fine anno verrà messo a disposizione di tutti genitori un unico momento dopo la fine della scuola. Si ricorda che chi non potesse essere disponibile in quella giornata avrà comunque la possibilità di ritirare la scheda presso la segreteria, sempre negli orari di apertura al pubblico, nei giorni seguenti fino a metà luglio, ma senza un colloquio con gli insegnanti.
- È assolutamente vietato telefonare privatamente al personale docente e amministrativo, questo nel rispetto della scuola, unico luogo deputato alla disamina di problemi e alle comunicazioni didattico - educative, amministrative e gestionali.
- Per quanto riguarda le note disciplinari, devono essere comunicate con tempestività ai genitori tramite diario. Le note disciplinari vanno controfirmate dai genitori per presa visione. Per le mancanze di una certa gravità, saranno convocati i genitori dell'alunno con lettera della Direzione.

9.2 _ NORME PER I DOCENTI E TUTTO IL PERSONALE

- Il docente che chiede e/o accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua specifica missione educativa. L'assunzione presuppone la piena accettazione della impostazione ideologica dell'Istituto, perciò egli considera pienamente rispettata la propria libertà di insegnante.
- Il docente è tenuto a conoscere ed attuare puntualmente le direttive scolastiche stabilite dal MIUR e dal Regolamento d' Istituto.
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti responsabili sono tenuti a trovarsi presso gli spazi definiti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- All'inizio della lezione si accerta della presenza di tutti gli alunni, annotando sul giornale di classe le assenze o i ritardi e richiede eventuali giustificazioni per le stesse. Verifica inoltre le giustificazioni.
- Cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni, l'osservanza del regolamento, il rispetto dei banchi e della suppellettile.
- Di norma evita che durante la lezione gli alunni escano di classe senza motivo o di allontanarli dalla classe. Eventuali sanzioni per mancanze disciplinari sono decise e deliberate in base al Regolamento interno d'Istituto. Quando sia necessario scrive sul diario e/o registro di classe un rapporto nei confronti dell'alunno, specificandone i fatti.

- Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti all'assistenza degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi. I turni e gli spazi di assistenza sono specificati dalla Direzione. L'assistenza viene svolta dagli insegnanti, nel compito di vigilanza sono coadiuvati dal personale collaboratore scolastico che subentra direttamente in caso di assenza temporanea del docente.
- Nel registro on-line devono essere riportate con esattezza le assenze degli alunni e le valutazioni delle prove scritte, pratiche ed orali. Nel registro della progettazione devono essere riportati tutti gli argomenti e gli strumenti preparati sfruttando le ore a disposizione. Tutte le annotazioni devono essere scritte a penna nera, gli errori si possono cancellare lasciando in modo visibile quanto scritto sotto, con un tratto di penna e la propria sigla, è vietato l'uso del correttore. I registri devono essere lasciati a scuola, negli appositi mobili.
- All'inizio dell'anno scolastico, in data stabilita, il docente prepara e consegna in Direzione il piano di lavoro preventivo, nel quale è contenuto il piano di lavoro dei contenuti che egli intende attuare (quadri sinottici).
- Ogni lezione deve essere convenientemente preparata e l'insegnante si deve munire del materiale necessario.
- Consapevole che l'alunno frequenta la scuola per progredire mediante l'aiuto dell'insegnante, questi di norma non deve richiedere più di quanto non abbia dato, sia come spiegazione del programma sia come stimolo e sostegno all'approfondimento personale. Il carico dei compiti è in progressione da una classe con l'altra.

- È proibito, anche per legge, fumare negli ambienti e nel cortile della scuola. Chi infrange questa disposizione è passibile dalla multa, stabilita dal Consiglio d'Istituto e, in caso di ricaduta, in sanzioni più gravi.
- L'uso del telefono cellulare nella scuola è consentito solo a fini didattico-educativi.
- I telefoni in dotazione ai vari istituti non possono essere utilizzati da docenti e non docenti per esigenze personali.

Scuola Primaria Paritaria San Giuseppe

Via Orsini 35, 20821 Meda, MB

Tel. +39 0362 70436

Fax. +39 0362 759305

segreteria@scuolasangiuseppe.com

direzione@scuolasangiuseppe.com

www.scuolasangiuseppe.com

