



# PTOF

Parte annuale a.s. 2019/2020

Scuola Primaria Paritaria  
**SAN GIUSEPPE** - Meda

# Indice

1 _ Orario scolastico e di ricevimento direzione, segreteria ed insegnanti specialisti	<b>4</b>
2 _ Calendario scolastico 2019/2020	<b>6</b>
3 _ Agenda genitori 2019/2020	<b>8</b>
4 _ Progetto educativo annuale 2019/2020	<b>11</b>
5 _ Analisi dei bisogni e del contesto sociale	<b>14</b>
6 _ Rapporto di autovalutazione: obiettivi annuali 2019/2020	<b>16</b>
7 _ Piano annuale di inclusività 2019/2020	<b>18</b>
8 _ Piano annuale di formazione ed addestramento del personale didattico, amministrativo ed ausiliario	<b>20</b>
9 _ Regolamento interno	<b>22</b>

# 1.

## Orario

## **ORARIO SCOLASTICO**

LU-MA-GIO: 8,15-12,15-13,45-15,45

ME-VE: 8,15-13,15.

## **ORARIO DI RICEVIMENTO**

*(per questioni pratiche ed organizzative, si chiede il massimo rispetto degli orari indicati):*

### **Direzione**

**CHIARA IANNANTUONI**

su appuntamento tramite segreteria.

### **Segreteria**

**Sig.ra. PELLEGGI CRISTINA**

Lun. dalle ore 12,00 alle ore 13,00

dalle ore 15,00 alle ore 15,30

Mar. dalle ore 12,00 alle ore 13,00

dalle ore 15,00 alle ore 15,30

Mer. dalle ore 13,00 alle ore 14,00

Gio. dalle ore 12,00 alle ore 13,00

dalle ore 15,00 alle ore 15,30

Ven. dalle ore 13,00 alle ore 14,00

**Sig.ra. COLOMBO ROSANNA**

Lun. dalle ore 8,15 alle ore 9,00

Mar. dalle ore 8,15 alle ore 9,00

dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Mer. dalle ore 8,15 alle ore 9,00

dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Gio. dalle ore 8,15 alle ore 9,00

dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Ven. dalle ore 8,15 alle ore 9,00

### **Insegnanti specialisti**

*(su appuntamento tramite diario)*

**GIULIA BIZZOZERO** - English: Giovedì 8,15-9,15

**DAVIDE CONTIERO** - Corpo, movimento, sport: Giovedì 16,00-17,00

**STEFANO SILVA** - Musica: Mercoledì 9,15-10,15

# 2.

## Calendario scolastico

Deliberato dal consiglio d'istituto in data 22 MAGGIO 2019,  
seguendo le indicazioni regionali del 18/4/12.

### **PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

(SOLO PER LA CLASSE PRIMA dalle 9,00 alle 12,00)

Mercoledì 11 Settembre 2019

### **INIZIO SCUOLA**

Giovedì 12 Settembre 2019

### **FESTIVITÀ DI TUTTI I SANTI**

Venerdì 1 Novembre 2019

### **FESTIVITÀ DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE**

Domenica 8 Dicembre 2019

### **VACANZE DI NATALE**

Da Lunedì 23 Dicembre 2019 a Lunedì 6 Gennaio 2020 compresi

### **CARNEVALE**

Giovedì 27 Febbraio e Venerdì 28 Febbraio 2020

### **VACANZE DI PASQUA**

Da Giovedì 9 Aprile a Martedì 14 Aprile 2020 compresi

### **ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE**

Sabato 25 Aprile 2020

### **FESTA DEL LAVORO**

Venerdì 1 Maggio 2020

### **FESTA DELLA REPUBBLICA**

Lunedì 1 Giugno e Martedì 2 Giugno 2020

### **FINE SCUOLA**

Lunedì 8 Giugno 2020

# 3.

## Agenda genitori

## **SETTEMBRE**

18 Settembre	Consiglio d'Istituto
18 Settembre	Festa dell'accoglienza remigini
19 Settembre	Gita di inizio anno a Canzo
21 Settembre	Ore 15.30 presentazione corsi extra scolastici
24 Settembre	Assemblea d'istituto-elezione rappresentanti di classe
29 Settembre	Messa consegna mandato

## **OTTOBRE**

5 Ottobre	Messa inizio anno scolastico
7-11 Ottobre	Assemblee di classe

## **NOVEMBRE**

	Mese colloqui individuali
10 Novembre	Festeggiamenti 4 Novembre per la classe 5 <sup>A</sup>
14 Novembre	Ore 20.45 OPEN DAY (serata di presentazione scuola)
16 Novembre	OPEN DAY dalle ore 16.00 alle ore 18.00
20 Novembre	OPEN DAY (mattinata aperta dalle ore 8,30 alle 11,00)
24 Novembre	Spettacolo teatrale dei Senza Tetto

## **DICEMBRE**

2 Dicembre	Inizio progetto Avvento
10 Dicembre	Ore 20.45 OPEN DAY (serata di presentazione scuola)
11 Dicembre	OPEN DAY (mattinata aperta dalle ore 8,30 alle 11,00)
20 Dicembre	SPETTACOLO e FESTA DI NATALE

## **GENNAIO**

8-9-10 Gennaio	GITA SFRUZ classi 4 <sup>A</sup> -5 <sup>A</sup> -5 <sup>B</sup>
----------------	--

## **FEBBRAIO**

3-10 Febbraio	Consegna schede di valutazione
26 Febbraio	Giornata laboratori Carnevale



## **MARZO**

2 Marzo Inizio progetto Quaresima  
27 Marzo MUSICAL 3<sup>A</sup>-4<sup>A</sup> h. 20,45  
30 Marzo/  
3 Aprile Assemblee di classe

## **APRILE**

8 Aprile MUSICAL 1<sup>A</sup>-2<sup>A</sup> h. 20,45  
20/24 Aprile SETTIMANA VERDE

## **MAGGIO**

3 Maggio PROVA INVALSI DI INGLESE classe 5<sup>A</sup>  
6 Maggio PROVA INVALSI DI ITALIANO classi 2<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup>  
7 Maggio PROVA INVALSI DI MATEMATICA classi 2<sup>A</sup> e 5<sup>A</sup>

## **GIUGNO**

5 Giugno MUSICAL 5<sup>A</sup>-5<sup>B</sup> h. 20,45 + SALUTO QUINTE  
6 Giugno FESTA FINE SCUOLA (cena, giochi)  
canto bambini e diplomi  
8 Giugno Summer day: ultimo giorno di scuola  
12 Giugno Consegna schede di valutazione

# 4.

## Progetto educativo annuale

All'interno del progetto educativo d'Istituto, dopo aver dato riflettuto sulla vita come cammino, vogliamo riconoscere che ognuno è responsabile di contribuire a far sì che i talenti che Dio ha donato a tutti non rimangano nascosti.

Scegliamo un percorso educativo dal titolo:

**UNA STORIA... DI TALENTI!**

Il cammino della storia dell'umanità è segnato da tanti uomini e donne che hanno messo in gioco i talenti ricevuti da Dio per il bene di tutti, rendendo il mondo un posto migliore.

Anche noi vogliamo riconoscere i nostri talenti per scrivere altre belle pagine della storia dell'umanità.

### **DESCRIZIONE E RIFERIMENTI alle FONTI**

Dio ha da sempre scommesso sull'uomo: donandogli dei talenti, chiede che vengano messi in gioco per il bene di tutti, così che ogni vita possa diventare occasione per costruire un mondo migliore. Dio incoraggia l'uomo a fare del suo meglio per vivere bene: non importa quanti talenti si ricevono all'inizio, quello che conta è non avere paura di dividerli e di metterli in circolo. Vorremmo aiutare i ragazzi a riconoscere i doni che hanno ricevuto, e, attraverso la Parola del Vangelo, l'esempio dei santi e di altri uomini e donne che hanno reso migliore la storia dell'umanità, incoraggiarli a spendere le loro capacità per il bene di tutti.

### **OBIETTIVI**

Per gli alunni

- **WRiconoscere i talenti:** è importante che ogni ragazzo, nel suo cammino di crescita, sia aiutato a riconoscere le capacità che ha ricevuto.

Vogliamo aiutare tutti i ragazzi a scoprire qualcosa di bello che possono mettere in gioco per gli altri e che li caratterizza come unici e insostituibili.

- **Cogliere la bellezza dei talenti degli altri:** ognuno ha ricevuto dei doni che lo rendono unico ma non completo: ciascuno ha sempre bisogno anche dei doni degli altri. Vogliamo aiutare i ragazzi a riconoscere che solamente l'apporto di tutti e la condivisione dei doni, senza invidie o gelosie, può rendere veramente migliore la vita della classe e di ognuno.

- **I talenti vanno condivisi:** la tentazione più frequente è quella di trattenere per sé i talenti, pensando solamente al proprio ritorno.

Vogliamo aiutare i ragazzi a scoprire che i talenti possono fiorire nella loro massima potenzialità solo se condivisi per il bene di tutti.

Per i genitori

- Aiutare i propri figli a sviluppare uno sguardo positivo su sé stessi e sugli altri, invitandoli a vedere il buono in tutti i compagni.
- Invitarli a condividere i propri talenti per il bene della scuola e delle altre famiglie.

Per il personale scolastico

- Riconoscere i talenti personali e dei colleghi, condividendoli e valorizzandoli.
- Riconoscere i talenti di ogni alunno e valorizzarli all'interno del gruppo classe.
- Coltivare personalmente e nell'insieme un atteggiamento di fiducia nell'opera educativa, consapevoli che il riscontro del lavoro educativo non è immediato.
- Favorire nei bambini la capacità di riconoscere l'importanza di scelte quotidiane di condivisione dei talenti personali per il bene di tutti.

# 5.

## **Analisi dei bisogni e del contesto sociale**

Il parere dei genitori degli alunni e di tutte le persone che usufruiscono dei servizi offerti dal nostro istituto è per la scuola termine di confronto del proprio lavoro formativo ed è importante per tutto il personale scolastico come punto di partenza e di miglioramento di anno in anno.

I questionari compilati alla fine dell'anno scolastico scorso sono stati analizzati e saranno utilizzati come suggerimenti di miglioramento durante questo anno.

Dai risultati dei questionari compilati per l'a.s. 2019-2020

è emerso quanto segue:

le famiglie sono soddisfatte del servizio e della proposta didattico-educativa. C'è soddisfazione anche per gli strumenti e le metodologie adottate nelle proposte didattiche. Qualche criticità emerge rispetto alla "scarsa" quantità di compiti percepita.

Le proposte extra-scolastiche ottengono grande soddisfazione anche se emerge come criticità il costo elevato, soprattutto relativamente alle iniziative estive. Il servizio di sorveglianza, il prescuola ed il doposcuola sono molto apprezzati: si valuta positivamente la presenza di insegnanti di classe e la loro alternanza. Il servizio mensa invece viene valutato mediocrementemente: i genitori lamentano scarsa qualità del cibo ritenendo la proposta menù non gradita dai bambini

Le richieste di collaborazione alla vita scolastica da parte delle famiglie ottengono buon riscontro anche se occorre intervenire per stimolare ad una maggiore partecipazione.

In conclusione, il 94% dei genitori iscriverebbe ancora il proprio figlio presso la scuola San Giuseppe ed il 96% consiglierebbe la scuola.

Si apprezza la crescita didattica, personale e religiosa degli alunni, l'attenzione al singolo e alle diversità e la validità delle proposte.

# 6.

## **Rapporto di autovalutazione: obiettivi annuali 2019/2020**

(“Obiettivi di processo” estrapolati dal Piano di Miglioramento - RAV)

- Stabilire le competenze per ogni anno scolastico ed ideare un portfolio che documenti il percorso di crescita individuale, evidenziando predisposizioni e particolari talenti.
- Sistematizzare la valutazione diagnostica (prove ingresso, intermedie e finali).
- Monitorare i risultati a distanza in modo più sistematico.
- Potenziare la collaborazione con enti e associazioni del territorio
- Incrementare la qualità dei momenti di condivisione dell'offerta formativa e del progetto educativo.
- Migliorare la comunicazione tra organi collegiali.

### **Descrizione obiettivi**

Avere più chiare le competenze per ogni anno scolastico ed avere un nuovo modello di documentazione della valutazione ci permette di riorientare le nostre azioni per promuovere efficacemente percorsi didattico-formativi unitari che abbiano come punto di partenza e di arrivo lo sviluppo di competenze chiave e di cittadinanza.

Ideare un portfolio che documenti il percorso di crescita individuale, evidenziando predisposizioni e particolari talenti permette di offrire percorsi significativi per il passaggio di grado e rende l'alunno consapevole delle sue potenzialità.

Migliorare l'integrazione delle famiglie nella scuola permette una crescita armonica, significativa e sinergica del bambino.



# 7.

## **Piano annuale di inclusività**

(Estratto dal Piano Annuale per l'Inclusione - PAI)

## **OBIETTIVO GENERALE**

Il Gruppo Lavoro Inclusione supervisiona e coordina la programmazione e l'attuazione di precoci interventi di integrazione scolastica che hanno lo scopo di favorire la piena realizzazione del diritto allo studio di tutti gli alunni in particolare dei bambini BES.

Ormai da alcuni anni la scuola San Giuseppe sta vedendo un incremento notevole, tra le sue iscrizioni, di bambini con Bisogni Educativi Speciali. Per l'anno scolastico '18/'19 vi sono iscritti 21 alunni con Bisogni Educativi Speciali (certificati e non) su un totale di 121 alunni. Nel corso degli ultimi anni tutto il personale educativo ha migliorato la formazione professionale circa i temi dell'inclusione e della pedagogia speciale e sperimentato una nuova didattica finalizzata a rendere la scuola e le singole classi sempre più inclusive. Questo ha permesso la condivisione di una positiva idea di integrazione e la creazione di buone prassi che favoriscono una vera e reale inclusione di tutti gli alunni BES e non.

Ogni attività formativa sia di base che di ampliamento viene programmata e pensata partendo dai bisogni dei singoli alunni, quindi considerando le caratteristiche di ogni bambino frequentante la scuola.

La programmazione personalizzata viene fatta favorendo il più possibile la partecipazione e la presenza del singolo alla vita di classe.

La programmazione di classe e di scuola (momenti comunitari, feste, gite, progetti di arricchimento...) hanno sempre l'obiettivo di favorire l'inclusione di ogni bambino del gruppo sia esso la classe o la scuola stessa.

La programmazione didattica di ogni singolo bambino con BES viene fatta collegialmente, docenti di sostegno e curricolari, considerando i contributi degli specialisti esterni e della famiglia. Là dove non sia possibile portare avanti la programmazione didattica in classe sono previsti degli spazi e dei tempi appositi affinché l'apprendimento personalizzato possa avere luogo.

Gli alunni possono necessitare di momenti di studio individuale con rapporto uno ad uno con il proprio docente di sostegno oppure cogliere ulteriori occasioni di approfondimento o di sperimentazione partecipando ai laboratori e/o ai progetti delle altre classi. In base alle necessità e ai percorsi didattici della classe potranno essere formati dei piccoli gruppi di lavoro.

# 8.

**Piano annuale di  
formazione ed  
addestramento del  
personale didattico,  
amministrativo ed  
ausiliario.**

Formazione insegnanti educativo didattica:

- supervisioni con psicologhe
- corso di autoformazione “Coding”
- formazione spirituale
- formazione sui Disturbi Specifici dell’Apprendimento
- formazione sulle tematiche legate al Cyberbullismo

Aggiornamento RLS

Formazione primo soccorso pediatrico e BLS/D

# 9.

## Regolamento interno

(rev. giugno 2019)

## **NORME PER GLI ALUNNI E GENITORI**

- L'ATTO DELL'ISCRIZIONE COSTITUISCE PIENA ACCETTAZIONE DELL'IMPOSTAZIONE EDUCATIVA DELL'ISTITUTO, DELLE NORME DISCIPLINARI E IMPEGNO AD ADEGUARVISI E DELLE NORME MIISTERIALI CHE LO REGOLANO.
- Nei giorni di Lunedì, Martedì e Giovedì le lezioni iniziano alle ore 8.15 fino alle 12.15 e riprendono dalle 13.45 alle 15.45. Nei giorni di Mercoledì e Venerdì le lezioni iniziano alle 8.15 e terminano alle 13.15.
- L'ora del pranzo inizia sempre al termine delle lezioni.
- Si ricorda che il suono della campanella segnala il momento in cui i bambini possono iniziare a prepararsi per l'uscita.
- È segno di rispetto e di educazione rispettare l'orario di entrata dalle 8.10 alle 8.15. Il ritardo va giustificato tramite diario.
- Nei giorni di Lunedì, Martedì e Giovedì per i bambini che vanno a casa per pranzo l'entrata è alle ore 13.45. I genitori sono pregati di restare fuori dai cancelli. Eventuali necessità possono essere comunicate.
- Chi utilizza la mensa il Mercoledì e il Venerdì, ma non il doposcuola può uscire solo dalle 14.00, per permettere la conclusione del pranzo. Il doposcuola diventa a pagamento dalle 14.30.
- I cancelli si apriranno alle ore 8.10 e si chiuderanno alle ore 8.15, per essere riaperti al suono della campanella: 13.15 nei giorni di Mercoledì e Venerdì / 15.45 negli altri giorni.
- Per chi usufruirà del prescuola l'ingresso è dalle ore 7.30 alle ore 8.10 da via Orsini: per motivi di sicurezza è consentito accompagnare il bambino fino all'ingresso senza sostare all'interno dell'edificio. La fascia tra le 8.00 e le 8.10 non è a pagamento.
- Per l'uscita alle ore 15.45 o 13.15 gli alunni saranno condotti in cortile dagli insegnanti, luogo in cui è stabilito che i genitori li aspettino. Si prega di non usare questo momento per il gioco e lo svago per consentire una migliore sorveglianza degli alunni da parte degli insegnanti.
- Si richiede, pertanto, di non sostare nei locali o corridoi interni all'edificio, questo per permettere una gestione più sicura dell'uscita e del doposcuola che inizierà a pagamento dalle ore 15.45.
- Si ricorda a chi usufruisce dei servizi di prescuola e di doposcuola di entrare ed uscire sempre dal cancello di via Orsini avendo ogni volta l'accortezza

di chiuderlo.

- Se si desidera dare una comunicazione agli insegnanti si può scrivere sul diario o chiedere un colloquio sempre tramite diario o registro elettronico.
- Ogni alunno è fornito del diario per le comunicazioni scuola – famiglia, le giustificazioni e la richiesta di permessi scolastici personali.
- L'entrata in ritardo, dalle 8.15 in poi, deve essere giustificata sul diario e il genitore deve accompagnare il figlio all'interno dei locali della scuola.
- Le assenze delle lezioni, i ritardi, i permessi d'uscita devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci nelle rispettive sezioni del diario.
- I permessi per uscite anticipate o per assenze motivate devono essere necessariamente comunicate tramite diario il giorno stesso.
- Il modulo relativo alle deleghe per il ritiro di alunni (distribuito ad inizio a.s. all'interno del fascicolo informativo) va consegnato in segreteria; qualora un alunno venga ritirato da un altro genitore della scuola, la famiglia dovrà comunque sottoscrivere l'autorizzazione tramite diario o registro elettronico per il giorno stesso del ritiro.
- GLI ORARI DI SEGRETERIA VANNO RISPETTATI, per permettere un lavoro puntuale e preciso.
- Gli alunni devono indossare un grembiule nero con colletto bianco.
- Il materiale scolastico dimenticato a casa (cartella, scarpe da ginnastica, libri, quaderni...) non viene accettato in portineria dopo l'inizio delle lezioni (fatta eccezione per la merenda).
- È PROIBITO, anche per legge, FUMARE NEGLI AMBIENTI E NEL CORTILE DELLA SCUOLA. Chi infrange questa disposizione è passibile di multa, stabilita dal Consiglio d'Istituto, e in caso di ricaduta, di sanzioni più gravi.
- L'ambiente scolastico è patrimonio di tutti, per cui ogni alunno è tenuto al rispetto e ad una condotta adeguata. Eventuali danni provocati per negligenza, noncuranza, superficialità e dispetto, verranno addebitati a chi li ha procurati. In caso di danni anonimi la spesa sarà suddivisa tra i componenti della classe, del gruppo o di tutta la collettività.
- Non si possono portare a scuola palloni per evitare infortuni o danni alla struttura, mentre è concesso avere con sé piccoli giochi personali, non preziosi (carte, figurine, piccoli pupazzetti...), non tecnologici, non offensivi (per esempio armi giocattolo) e soprattutto non pericolosi. La scuola non risponderà di eventuali danni o smarrimento degli stessi.

- La Direzione non si assume la responsabilità per ciò che gli alunni possano smarrire nell'ambito dell'istituto. Ricorda inoltre che è vietato l'uso del telefonino a scuola.
- Il giudizio nel **COMPORAMENTO** è in relazione anche all'assiduità e alla diligenza nei doveri scolastici. La Direzione si riserva il diritto di allontanare dall'istituto, in accordo con l'equipe di classe e in qualunque periodo dell'anno scolastico, l'alunno la cui condotta sia in evidente contrasto con le linee della scuola e di convocare le famiglie per discutere eventuali episodi o situazioni verificatesi.
- Il menù della mensa è prescritto dall'ASST in un'apposita tabella dietetica: eventuali variazioni devono essere certificate da una diagnosi medica di allergia e/o intolleranza alimentare e depositate in segreteria. È consentita la variazione momentanea del menù con la dieta in bianco riportando la richiesta della dieta sull'apposito foglio da inserire nel diario.
- I compleanni possono essere ricordati in classe con una semplice caramella o cioccolatini o comunque solamente con dolci confezionati. Richiediamo di non dare torte o bibite, giocini o gadget da regalare ai compagni. È BUONA EDUCAZIONE AVERE UN OCCHIO DI RIGUARDO IN CASO CI SIANO DEI COMPAGNI ALLERGICI O INTOLLERANTI.
- Gli inviti alle feste di compleanno potranno essere direttamente distribuiti dal "bambino festeggiato" solo se consegnati a TUTTI i compagni di classe.
- Nei compiti a casa il ruolo dell'insegnante del doposcuola e dei genitori non è quello di sostituirsi al bambino nello svolgimento degli stessi, ma di supervisionarne l'esecuzione per favorire l'autonomia dell'alunno.
- I compiti eseguiti al doposcuola saranno da considerarsi ultimati e corretti solo se compare la sigla dell'insegnante: pertanto si sollecita a verificare la completezza dei compiti.
- I compiti a casa devono essere svolti con puntualità; in caso di mancata consegna dovranno essere recuperati per il giorno seguente.
- **PER IL RECUPERO DEI COMPITI PER I BAMBINI ASSENTI:**  
sarà cura del genitore dell'alunno recuperare le lezioni e le attività svolte durante le assenze, per malattia o per causa maggiore, e segnalate dall'insegnante. Le indicazioni verranno date da ogni insegnante sul registro elettronico nella sezione "argomenti" delle singole discipline per le attività della giornata e nella sezione "compiti". Il genitore è tenuto a visionare il registro



on line dove troverà i compiti affidati per ogni giorno e che devono essere recuperati. L'insegnante lascerà in segreteria eventuali libri e schede; il genitore dovrà invece attivarsi autonomamente per il recupero di attività altre.

- Si ricorda che le uscite didattiche sono considerate lezioni e quindi parte integrante della proposta didattica e non attività facoltative. Pertanto chi non vi partecipasse è tenuto a portare una giustificazione scritta sempre su diario e ad avvisare tempestivamente; **SI STABILISCE CHE L'ISCRIZIONE ALLA GITA NON È RIMBORSABILE.** Nel caso in cui non si partecipasse alle uscite di più giorni la scuola garantirà il servizio di sorveglianza, fermando l'attività didattica, per non penalizzare chi ha invece aderito alla proposta.

- Per il ritiro della scheda di valutazione di fine anno verrà messo a disposizione di tutti genitori un unico momento dopo la fine della scuola. Si ricorda che chi non potesse essere disponibile in quella giornata avrà comunque la possibilità di ritirare la scheda presso la segreteria, sempre negli orari di apertura al pubblico, nei giorni seguenti fino a metà Luglio, ma senza effettuare un colloquio con gli insegnanti.

- È assolutamente vietato telefonare privatamente al personale docente e amministrativo, questo nel rispetto della scuola, unico luogo deputato alla disamina di problemi e alle comunicazioni didattico-educative, amministrative e gestionali.

## **NORME PER I DOCENTI E TUTTO IL PERSONALE**

- Il docente che chiede e/o accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua specifica missione educativa. L'ASSUNZIONE PRESUPPONE LA PIENA ACCETTAZIONE DELLA IMPOSTAZIONE IDEOLOGICA DELL'ISTITUTO, perciò egli considera pienamente rispettata la propria libertà di insegnante.
- Il docente è tenuto a conoscere ed attuare puntualmente le direttive scolastiche stabilite dal MIUR e dal Regolamento d' Istituto.
- Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti responsabili sono tenuti a trovarsi presso gli spazi definiti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
- All'inizio della lezione si accerta della presenza di tutti gli alunni, annotando sul registro elettronico di classe le assenze o i ritardi e richiede eventuali giustificazioni per le stesse. Verifica inoltre le giustificazioni.
- Cura l'ordine della classe, il silenzio e l'attenzione durante le lezioni, il contegno corretto degli alunni, l'osservanza del regolamento, il rispetto dei banchi e della suppellettile.
- Di norma evita che durante la lezione gli alunni escano di classe senza motivo o di allontanarli dalla classe. Eventuali sanzioni per mancanze disciplinari sono decise e deliberate in base al Regolamento interno d'Istituto. Quando sia necessario scrive sul diario e/o registro di classe un rapporto nei confronti dell'alunno, specificandone i fatti, dopo averne discusso con lo stesso. Può essere richiesto un eventuale colloquio di confronto con la famiglia del bambino.
- Durante l'intervallo delle lezioni i docenti sono tenuti all'assistenza degli alunni onde prevenire il verificarsi di eventi dannosi. I turni e gli spazi di assistenza sono specificati dalla Direzione. L'assistenza viene svolta dagli insegnanti, nel compito di vigilanza sono coadiuvati dal personale collaboratore scolastico che subentra direttamente in caso di assenza temporanea del docente.
- Nel registro on-line devono essere riportate con esattezza le assenze degli alunni e le valutazioni delle prove scritte, pratiche ed orali. Nel registro della progettazione devono essere riportati tutti gli argomenti e gli strumenti preparati sfruttando le ore a disposizione. Tutte le annotazioni devono essere scritte a penna nera, gli errori si possono cancellare lasciando in modo visi-

bile quanto scritto sotto, con un tratto di penna e la propria sigla; è vietato l'uso del correttore.

I registri devono essere lasciati a scuola, negli appositi mobili.

- All'inizio dell'anno scolastico, in data stabilita, il docente prepara e consegna in Direzione il piano di lavoro preventivo, nel quale è contenuto il piano di lavoro dei contenuti che egli intende attuare (quadri sinottici).
- Ogni lezione deve essere convenientemente preparata e l'insegnante si deve munire del materiale necessario.
- Consapevole che l'alunno frequenta la scuola per progredire mediante l'aiuto dell'insegnante, questi di norma non deve richiedere più di quanto non abbia dato, sia come spiegazione del programma sia come stimolo e sostegno all'approfondimento personale. Il carico dei compiti è in progressione da una classe con l'altra.
- È PROIBITO, anche per legge, FUMARE NEGLI AMBIENTI E NEL CORTILE DELLA SCUOLA. Chi infrange questa disposizione è passibile dalla multa, stabilita dal Consiglio d'Istituto e, in caso di ricaduta, in sanzioni più gravi.
- L'uso del telefono cellulare nella scuola è consentito solo a fini didattico-educativi.

I telefoni in dotazione ai vari istituti non possono essere utilizzati da docenti e non docenti per esigenze personali.

4°	1/10/2019	Edizione PTOF 2019/2020	<i>Antonio Poma</i>	<i>Giuseppe</i>	<i>Giuseppe</i>	<i>Giuseppe</i>
			CD	DIR	GEST	CDI
Rev.	Data	Causale	Redazione	Verifica	Approvazione	

(inserire appunto, firma e data)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Scuola Primaria Paritaria

# **SAN GIUSEPPE**

Parrocchia Santa Maria Nascente  
Via Orsini 35, 20821 Meda (MB) - Tel. 0362 70436  
[www.scuolasangiuseppe.com](http://www.scuolasangiuseppe.com)

